

DEMANDE D'EMPLOI POUR UN POSTE DE SALARIÉ (anc. ouvrier)



Nom et prénom : _____

Données personnelles :

Nom : _____

Prénom(s) : _____

Adresse officielle :

N° et rue : _____

Code postal et localité : _____

Pays : _____

Téléphone / GSM : _____

E-mail : _____

Etat civil et enfants : _____

Date et lieu de naissance : _____

Nationalité : _____

N° matricule :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Homme Femme

Le demandeur déclare avoir pris acte :

- que la présente demande ne lie en aucune manière la Ville en vue d'un engagement ultérieur ;
- que les candidatures dont la **rubrique OBLIGATOIRE (pages 1-3)** serait incomplète ne seront pas prises en considération ;
- qu'il est dans son droit de remplir partiellement ou de ne pas remplir la rubrique FACULTATIVE (page 4) pour des raisons personnelles ;
- que l'indication d'informations erronées dans ce document ou durant l'entretien, constitue une raison suffisante de résiliation du contrat de travail en cas d'engagement ultérieur ;
- qu'il doit jouir de ses droits civils en cas d'engagement ;
- qu'il est ressortissant d'un Etat membre de l'UE ;
- qu'il doit faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois).

Le candidat déclare qu'il autorise la Ville à traiter par informatique, en vue des procédures de recrutement ultérieures, les données personnelles récoltées dans ce formulaire sous réserve de l'observation de la protection des données nominatives.

Le présent document est à renvoyer à la :

**Direction des Ressources Humaines de la Ville de Luxembourg
9, bd Franklin D. Roosevelt
L-2450 Luxembourg**

Les documents suivants devront être annexés afin que la candidature soit prise en considération :

- lettre de motivation ;
- photo d'identité ;
- copies de la carte d'identité et de la carte de sécurité sociale ;
- extraits de l'acte de naissance et du casier judiciaire (bulletins N° 3 et 4) ;
- attestation du Centre commun de la sécurité sociale (certificat d'affiliation) ;
- le cas échéant, copies du diplôme d'études, du permis de conduire et du certificat de qualification initiale des conducteurs professionnels de poids lourds, Colmar-Berg ;
- le cas échéant, copie de la décision de reconnaissance de la qualité du travailleur handicapé établie par l'Agence pour le développement de l'emploi (ADEM).

Lu et approuvé

Signature : _____

Date : _____

DEMANDE D'EMPLOI POUR UN POSTE DE SALARIÉ (anc. ouvrier)



Nom et prénom : _____

Enseignement et formation :

Merci de respecter l'ordre chronologique

Etablissement :

Type de formation :

Diplôme/certificat :

Dates début/fin :

Remarques :

Etablissement :

Type de formation :

Diplôme/certificat :

Dates début/fin :

Remarques :

Expériences professionnelles :

Merci d'indiquer les plus récentes

Employeur :

Secteur :

Fonction :

Dates début/fin :

Tâches :

DEMANDE D'EMPLOI POUR UN POSTE DE SALARIÉ (anc. ouvrier)



Nom et prénom : _____

Employeur :

Secteur :

Fonction :

Dates début/fin :

Tâches :

Permis de conduire :

Type de permis :

Date d'émission :

Date de validité :

Certificat de qualification initiale des conducteurs professionnels de poids lourds ?

OUI NON

Si OUI, 140 heures ou 280 heures

Connaissance des langues :

1 = élémentaire / 2 = suffisant / 3 = avancé

	LECTURE	ECRITURE	EXPRESSION	COMPREHENSION
Luxembourgeois				
Français				
Allemand				
Autres				

Autres informations :

Quelles sont les motivations de votre candidature ?

Accepteriez-vous un engagement temporaire ?

OUI NON

Accepteriez-vous un travail à temps partiel ?

OUI NON

Avez-vous des relations familiales travaillant auprès de la Ville ?

OUI NON

Nom(s) : _____

DEMANDE D'EMPLOI POUR UN POSTE DE SALARIÉ (anc. ouvrier)



Nom et prénom : _____

Conditions de travail :

Avez-vous des restrictions pour exercer certaines tâches et activités ? Citez ces activités et les contraintes respectives :

Bénéficiez-vous du statut de travailleur handicapé ?

OUI

NON

Si **OUI**, veuillez joindre une copie de la décision de reconnaissance de la qualité du travailleur handicapé établie par l'Agence pour le développement de l'emploi (ADEM).

Commentaires :

Autres remarques :